



COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011.945.01.14 - Fax 011.945.02.35

P.IVA 02007520014

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEG. C), DA ASSEGNARE ALLA RIPARTIZIONE VIGILANZA.

In attuazione della propria Determinazione n. 417 del 05/06/2025 è indetta una procedura di mobilità volontaria dall'esterno ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii., per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di "Agente di Polizia Locale", Area degli Istruttori (Ex Categ. C), da assegnare alla Ripartizione Vigilanza.

Per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., tenendo conto per il comparto Funzioni Locali della sostituzione delle categorie con le aree professionali ad opera del C.C.N.L. 16.11.2022 e dei relativi reinquadramenti secondo le tabelle di trasposizione.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente di ruolo presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- b. essere inquadrato a tempo pieno e indeterminato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) del CCNL Funzioni Locali, Istruttore di vigilanza o in aree equivalenti di altri comparti, con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" o profilo equiparabile, per contenuti, alle mansioni richieste.
Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale qualora tale contratto derivi dalla trasformazione di un contratto originariamente a tempo pieno: in questo caso è necessario dichiarare di essere disponibili, in caso di trasferimento presso il Comune di Poirino, alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno;
- c. Requisiti fisici:
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - acutezza visiva idonea a svolgere le mansioni del ruolo messo a bando;
- d. per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- e. di essere in possesso dell'idoneità all'utilizzo dell'arma ovvero di essere disponibile a conseguire tale idoneità prendendo atto che il perfezionamento della procedura di mobilità sarà subordinato all'ottenimento della stessa;
- f. patenti di guida valida per la conduzione di autoveicoli e di motoveicoli:
 - patente di cat. "B";
 - patente di cat. "A2" o superiore.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La mancanza dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.



COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011.945.01.14 - Fax 011.945.02.35

P.IVA 02007520014

NULLA OSTA DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

Ai fini del trasferimento per mobilità volontaria è necessario, al momento della presentazione della domanda, possedere il **"nulla osta provvisorio"** dell'Amministrazione di appartenenza **nei casi previsti** dall'art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 80/2021 convertito dalla Legge n. 113/2021.

2. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione devono presentare la domanda, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla pubblicazione del presente bando sul portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPa", utilizzando l'apposita procedura disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio, pena esclusione.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o Eidas.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) N. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2023, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente avviso:

Comune di Poirino - Avviso di Mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di "Agente di Polizia Locale", Area degli Istruttori (Ex Categ. C), da assegnare alla Ripartizione Vigilanza.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "inPA" a partire dal giorno 11/06/2025 alle ore 08:00 e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del 10/07/2025. La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno 10/07/2025 alle ore 12:00.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato .pdf, valevole come ricevuta. Si prega di verificare la ricezione della mail di conferma anche nella casella di "Posta Indesiderata". Qualora non si ricevesse la mail di conferma, è possibile effettuare l'accesso in piattaforma, nella propria area personale e scaricare direttamente il riepilogo della domanda in formato .pdf, entrando sulla sezione "Riepilogo" e cliccando su "Download riepilogo domanda".

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Attenzione: Nella sezione "Conferma ed Invio", è presente un timer che consente di visualizzare il tempo restante per l'invio della candidatura. **Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema.**



COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011.945.01.14 - Fax 011.945.02.35

P.IVA 02007520014

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma, accertato dal Comune di Poirino, che impedisca per non meno di 24 ore l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prevista una proroga del termine di scadenza dell'avviso di estensione pari a quella del malfunzionamento. In tale evenienza, il Comune di Poirino pubblicherà sul Portale unico del reclutamento e nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso del proprio sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del relativo periodo di proroga disposto.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'Ufficio Personale del Comune di Poirino.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda, compilata nel portale "InPA", il candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo Email, e se posseduto l'indirizzo PEC, a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- c) l'Ente di appartenenza;
- d) il profilo professionale e l'area di inquadramento;
- e) l'assenza di condanne penali o gli eventuali procedimenti penali pendenti, in corso o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale.

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, il candidato ne dà notizia al momento della candidatura, precisando la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- f) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
- g) di essere inquadrato a tempo pieno ovvero di essere disponibile, in caso di trasferimento presso il Comune di Poirino, alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno;
- h) il possesso delle **patenti di guida B e A2** o superiore;
- i) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni riportate nell'avviso di mobilità.

Nel portale "InPA", i candidati dovranno compilare la sezione "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE", avendo cura di riportare le informazioni relative alle esperienze lavorative maturate nella PA, con l'indicazione dell'inquadramento e del profilo professionale ricoperto.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il proprio **Curriculum formativo e professionale**, datato e firmato;
- il **previo assenso** al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza **nei casi previsti** dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. (oppure dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza attestante l'insussistenza dell'obbligo del nulla osta alla mobilità per il trasferimento dello specifico dipendente ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, commi 7, 7-bis, 7-ter del D.L. n. 80/2021



COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011.945.01.14 - Fax 011.945.02.35

P.IVA 02007520014

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Poirino, con sede legale in Via Cesare Rossi n. 5, Poirino, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti al concorso per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione => nomine) o richiedibile via email all'indirizzo pecchio.antonella@comune.poirino.to.it

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa e ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettifica, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo pecchio.antonella@comune.poirino.to.it. La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Poirino ad utilizzare i dati personali ivi contenuti per la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Poirino si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

3. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente i candidati ammessi saranno convocati a sostenere un colloquio attitudinale, finalizzato a valutare le competenze professionali ed attitudinali detenute con riferimento a quelle necessarie per esercitare compiutamente il ruolo da ricoprire.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso sono invitati, se ancora interessati e qualora in possesso dei prescritti requisiti, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta con il presente avviso.

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dal colloquio di mobilità, la data, l'ora ed il luogo di convocazione al colloquio e in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso di mobilità, saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.comune.poirino.to.it nella sezione "Bandi di concorso" e sul **portale** www.inpa.gov.it. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Il candidato dovrà presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento del colloquio.

Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'assunzione. Il Comune di Poirino si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze amministrative dell'Ente oppure qualora, dagli esiti dei colloqui, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.



COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011.945.01.14 - Fax 011.945.02.35

P.IVA 02007520014

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Amministrazione richiederà all'ente di appartenenza il nulla osta definitivo al trasferimento nei casi previsti dall'art. 30, c. 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

4. DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per l'espletamento della presente procedura e per l'eventuale assunzione in servizio.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Responsabile del procedimento è la Responsabile della Ripartizione Segreteria Affari Generali - dott.ssa Antonella Pecchio. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale dell'Ufficio Personale (tel. 0119450114 int. 1) oppure scrivere a pecchio.antonella@comune.poirino.to.it.

Il presente avviso di mobilità è disponibile sul sito del Comune di Poirino www.comune.poirino.to.it e nel portale www.inpa.gov.it

Poirino, 10/06/2025

LA RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE
SEGRETARIA AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Antonella Pecchio)



COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Tel. 011.945.01.14 - Fax 011.945.02.35

P.IVA 02007520014

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.